

Instrucciones para autores

Directrices de presentación

Los artículos propuestos deberán ser trabajos de investigación, crítica y difusión no publicados relacionados con los temas del congreso del BIA Urban Regeneration Forum (Foro de regeneración urbana BIA). Por medio de una revisión anónima y externa realizada por homónimos se evaluará la relevancia del documento propuesto, su contribución a los conocimientos sobre el tema, el carácter innovador de sus propuestas, el establecimiento correcto de relaciones, la argumentación crítica que aporta, las referencias bibliográficas utilizadas por el autor y la corrección de su redacción. Se podrán incluir en el artículo imágenes "en línea" de hasta 2MB. Se deberán indicar los reconocimientos para incluirlos en las publicaciones.

NOTA: NO DEBERÁ APERECER EL NOMBRE DEL AUTOR CON EL FIN DE GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA.

1. EXTENSIÓN:

Los artículos se deberán escribir y enviar en formato Microsoft Word (archivo .doc < 5M)

Extensión mínima: 2000 palabras (sin incluir notas a pie de página, leyendas, subtítulos y bibliografía)

Extensión máxima: 2600 palabras (sin incluir notas a pie de página, leyendas, subtítulos y bibliografía)

Tipo de letra: Times New Roman (PC) o Times Roman (Mac)

2. DISPOSICIÓN DE PÁGINA:

Márgenes: superior: 3 cm; inferior: 3 cm; izquierdo: 3 cm; derecho: 2 cm.

Encabezados: No se permitirán encabezados ni pies de página.

Numeración de página: colocación: parte inferior de la página; alineación: derecha

3. PRIMERA PÁGINA:

Deberá llevar:

Título del artículo: deberá ser conciso e informativo, con una extensión máxima de 80 caracteres.

Formato: Times New Roman, negrita, tamaño 12; espaciado entre párrafos: anterior 12 pt, posterior 18 pt, interlineado: 18 exacto.

Resumen: no deberá ocupar más de 12 líneas. Formato: Times New Roman cursiva, tamaño 9; espaciado entre párrafos: anterior 6 pt; posterior 6 pt; interlineado exacto, 12 puntos.

Palabras clave: se deberá incluir hasta un máximo de seis palabras clave significativas.

4. TEXTO PRINCIPAL:

Se deberá escribir en Times New Roman, tamaño 11, espaciado de 6 puntos, espaciado lineal de exactamente 15 puntos y alineación justificada. No utilizar formatos de texto personalizados. El autor podrá utilizar cursiva para enfatizar un término si así lo desea.

Títulos de párrafos: Los encabezados de los párrafos se deberán alinear a la izquierda, sin sangría, sin numeración, según el siguiente formato:

Título, nivel 1 (Times New Roman tamaño 11, espaciado anterior: 18 puntos, espaciado posterior: 12 puntos; espaciado de párrafos: exactamente 12 puntos).

Título, nivel 2 (Times New Roman tamaño 11, espaciado anterior: 18 puntos, espaciado posterior: 12 puntos; espaciado de párrafos: exactamente 12 puntos).

Bibliografía y notas a pie de página

Referencias bibliográficas de documentos impresos

Instrucciones basadas en la norma UNE 50-104-94.

La bibliografía deberá ceñirse a aquellos textos que estén directamente relacionados con el trabajo remitido, y será indispensable para comprender el contenido del artículo. Toda referencia bibliográfica que se incluya en una nota a pie de página se deberá incluir en la Bibliografía del final del artículo.

Cuando la referencia tenga un DOI (identificador digital de objetos), se deberá incluir justo después del mismo.

Para cada citación, los datos se organizarán y formatearán de la siguiente manera:

1. MONOGRAFÍAS:

1.1 Autoría

Si el autor es una persona: Se identificará por el/los apellido(s) y el nombre. Primera letra en mayúscula, el resto en minúscula, separados por una coma.

Ejemplo: López Pérez, José:

Si hay 2/3 autores: Proceder de la misma manera que en el caso anterior, separando los autores diferentes con un punto y coma [;]

Ejemplo: López Pérez, José; Gómez García, María; Mesa Ruiz, Teresa

Si hay más de tres autores, proceda a identificar el primer autor con el (1 -), y añada "y otros" (para los artículos escritos en español) o "et al." (para los artículos escritos en inglés).

Ejemplo: López Pérez, José y otros

Si el autor es una institución: El nombre de la institución irá escrito con su primera letra en mayúscula, y el resto, en minúscula. El acrónimo se puede añadir justo después, entre paréntesis.

Ejemplo: Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación (FESABID)

Si la persona o institución responsable de la publicación no es el autor del trabajo: El/los nombre(s) se escribirán siguiendo el sistema anterior, especificando el tipo de responsabilidad con abreviaturas, como (Ed.), para "editor" o (Dir.) para "director".

Ejemplo: López Pérez, José: (Ed.)

Ejemplo: López Pérez, José: (Dir.)

Si no se conoce al responsable/ autor principal, la referencia bibliográfica comenzará con el título del trabajo.

1.2 Título

Tal y como aparece en el trabajo citado, escrito en cursiva.

Ejemplo: *La formación continuada de bibliotecarios y documentalistas: bases para una evaluación.*

1.3 Edición

Si el trabajo de referencia no es la primera edición, se incluirá el número ordinal de la edición, seguido por la abreviatura "ed."

Ejemplo: 3ª ed.

1.4 Publicación

Se indicará el lugar de publicación seguido de dos puntos [:], a continuación, el nombre del editor o institución que publique el trabajo, seguido por una coma [,], seguido por el año de publicación.

Ejemplo: Madrid: Síntesis, 1996

Si la ciudad en la que se publicó no fuera un lugar conocido, o pudiera implicar algún tipo de ambigüedad, podrá añadirse después entre paréntesis el nombre del país o estado.

Ejemplo: Carmona (España): Editorial Roma, 1996

Si no se conociera alguno de los datos, se indicará de la siguiente manera:
s.l.: sin lugar de publicación (lugar de publicación desconocido).

s.e.: sin editor (editor desconocido).

s.a.: sin año de publicación (año de publicación desconocido).

Si hubiera más de dos editores, o lugares de publicación, se incluirán todos ellos, separados por un guión [-]:

Ejemplo: Madrid – Sevilla: Editorial Guadalquivir, 1986

Ejemplo: Madrid: Editorial el Prado – Sevilla: Editorial Andaluza, 1996

Si el documento citado tuviera algún tipo de característica especial con respecto a su publicación, ésta se podrá indicar.

Ejemplo: Mecanografiado. Sin publicar. Reimpreso.

Ejemplo: López Pérez, José: Traite de documentation. Le livre sur le livre. Théorie et pratique. Bruxelles: Editions Mundaneum. Palais Mondial, 1934. Reimpresión realizada por el Centre de Lecture Publique de la Communité Française, Lieja, 1989

2. PERIÓDICOS, BOLETINES, REVISTAS:

2.1 Autor, título, edición

Según lo indicado para las monografías.

2.2 Número de publicación o fecha

Ejemplo: 1970, N°1

2.3 Lugar de publicación, año

Según lo indicado para las monografías.

Ejemplo: Vivienda colectiva. Sentido de lo público. Proyecto, progreso, arquitectura. N° 5. Noviembre 2011. Sevilla: Secretariado de Publicaciones. Universidad de Sevilla, 2010.

3. CAPÍTULOS DE MONOGRAFÍAS Y ARTÍCULOS, ETC., EN PUBLICACIONES EN SERIE (BOLETINES)

Se enumerarán siguiendo el siguiente esquema:

Autor(es) del libro (según lo indicado en las monografías). Título de capítulo del libro o artículo entre comillas, capítulo o artículo entre comillas Responsabilidad secundaria (editor, director, autor del libro). Nombre del boletín o libro entre comillas. Número de edición. Ubicación del artículo/ capítulo en el documento origen: año, número, páginas.

Para libros o monografías: García Gutiérrez, Antonio: "La Documentación, desde la perspectiva lingüística". En López Pérez, José (Comp.): Fundamentos de Información y Documentación. Madrid: Edudema Universidad, 1989. pp. 78-87.

Para revistas: García Gutiérrez, Antonio: "Arquitectura y espacio público". En proyecto, progreso, arquitectura. "Vivienda colectiva:sentido de lo público". Noviembre 2011, N° 2. Sevilla: Secretariado de Publicaciones. Universidad de Sevilla. 2010. pp. 53-60.

4. DISERTACIÓN NO PUBLICADA

Se enumerará siguiendo el siguiente esquema:

Apellido (s), nombre indicado. Título de disertación. Director de tesis/ asesor académico. Tipo de disertación. Institución académica en la que se presentó, lugar, año.

Ejemplo:

Lascurain Sánchez, María Luisa. Análisis de la actividad científica y del consumo de información de los psicólogos españoles del ámbito universitario durante el período 1986-1995. Director: Elías Sanz Casado. Universidad Carlos III de Madrid, Departamento de Biblioteconomía y Documentación, 2001.

Si ya se ha publicado la tesis, se apuntará siguiendo las normas indicadas para monografías, incluyendo en la citación la información relativa a la institución en la que se haya presentado.

Imágenes

Las imágenes se deberán incluir "en línea" en el artículo.

Podrán presentarse en formato .jpg o .png en el recuadro para imágenes en cuadrícula y en formato .pdf o .svg si las imágenes son de tipo vectorial. En el caso particular de las imágenes en cuadrícula, la resolución mínima del archivo debe ser superior a 150 puntos por pulgada.

El autor debe identificar el copyright de cada imagen concreta, y la referencia bibliográfica de la misma. Se completará la referencia bibliográfica de cada imagen siguiendo exactamente las mismas instrucciones empleadas para las referencias bibliográficas de los documentos impresos.

No se publicarán las imágenes protegidas por copyright a menos que el autor del artículo confiera el permiso del autor original. En el caso de que el autor del artículo sea el autor de las imágenes y propietario del copyright, la entrega de las imágenes implica la cesión del derecho de uso de las imágenes en la publicación del documento electrónico y la edición en libro de pasta de la monografía del BIA Urban Regeneration Forum (Foro de regeneración urbana BIA).